

○確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

※ 記入や書類に漏れがあると、貸付金の受け取りまでに再提出をお願いするなど時間を要することがあります。

◆ご記入・押印いただく書類（4種類）

項目	確認事項	チェック
(1)借入申込書	「金額」、「署名・氏名」の記入、「押印」をした ※「申込金額」、「署名・氏名」は訂正不可（新しい用紙に記入ください）	<input type="checkbox"/>
(2)借用書	「金額」、「住所・氏名・生年月日」、「貸付金の償還」の記入、「押印」をした ※「借用金額」、「氏名」は訂正不可（新しい用紙に記入ください）	<input type="checkbox"/>
(3)重要事項説明書	「記入日・住所・氏名」の記入、「押印」をした	<input type="checkbox"/>
(4)申立書	太枠内と下段「記入日・住所・氏名」を記入、「押印」をした	<input type="checkbox"/>
※氏名の記入	4種類の書類について、「署名・氏名」は住民票の氏名のとおりに入力した ※【外国籍の方】氏名の記入は、「通称」や「カタカナ」で記入不可	<input type="checkbox"/>

◆ご用意いただく書類（3種類）

項目	確認事項	チェック
(1)住民票 (世帯全員/原本) (発行3カ月以内)	・世帯全員が記載されており、本籍地が記載された住民票（発行3か月以内）を取得した ※（住民票取得時にマイナンバー表示は不要）	<input type="checkbox"/>
(2)通帳、または キャッシュカード（写）	・申請者名義の預金通帳の金融機関名、支店名、口座名義、口座番号が分かる部分をコピーした	<input type="checkbox"/>
(3)本人確認書類 ※いずれか1つ	ア. 運転免許証（両面コピー） イ. 健康保険証（お名前、生年月日、住所の記載のある箇所は全てコピー） ウ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー） エ. パスポート（顔写真のページ、所待人欄（現住所の記載）のページのコピー） オ. 住基カード（有効期限内に限る。但し、住民票に記載の住所と異なる場合は無効）	<input type="checkbox"/>
	【外国籍の方の場合】 在留カードまたは特別永住者証明書（住所変更している場合は両面コピー）	外国籍の方 <input type="checkbox"/>

◆封入前のご確認

項目	確認事項	チェック
(1)最終確認	・全ての書類に記入と押印をした ・下記「a」「b」「c」「d」をコピーし、申込控えとした	<input type="checkbox"/>
(2)同封書類	a.借入申込書 b.借用書 c.重要事項説明書 d.収入減少状況に関する申立書 e.住民票（世帯全員/本籍地/原本） ※発行3カ月以内 f.預金通帳またはキャッシュカード（写） g.本人確認書類（写）	<input type="checkbox"/>